

**MODUL PENGURUSAN PRESTASI –** MYPERFORMANCE HRMIS 2.0 Submodul Sasaran Kerja Utama Pegawai Yang Dinilai (PYD), Pegawai Penilai (PP) & Pegawai Penilai Semula (PPS)

# Kemaskini Pencapaian SKU dan Sub SKU Pegawai Yang Dinilai



#### Submodul Sasaran Kerja Utama HRMIS 2.0



#### Pautan Modul Pengurusan Prestasi - MyPerformance



#### Pautan Submodul Sasaran Kerja Utama

Dashboard PYD	Dashboard PENILAI	Dashboard PENTADBIR
SASARAN KERJA UTAMA	NILAI SEPUNYA	Pogowai Vang Dinilai
% Tahun 2022	Tahun 2022 Skor Kendiri	
Status Penilaian > Selesai	Skor Maklumbalas Status Penilaian > Tiada Penilaian	PEGAWAI PENILAI
% Tahun % %	Tahun Skor Kendiri	
KOMPETENSI FUNGSIAN	前 PENGLIBATAN & SUMBANGAN	PEGAWAI PENILAI SEMULA
0 / 0 Tahun 2022 Status Penilaian > Belum Dinilai	10 Tahun 2022 Status Penilaian > Selesai	KEKERAPAN CDC
/ Tahun Status Penilaian > Belum Dinilai	Tahun Status Penilaian > Belum Diisi	E 0.5 E 0.5 E 0.5 V -0.5
5.00 Tahun 2022 Status Penilaian > Selesai		-1.0 Bulan
Tahun Status Penilaian <b>&gt; Belum Dinilai</b>		

#### Pautan Submodul Sasaran Kerja Utama





PENETAPAN	SASARAN KER	IJA UTAMA TAHUN 2023					
Makaimum di							
aksimum 10	SKU yang dibe	enarkan					
lumlah Reko	d :	1					Halaman 1 daripa
Bil.		Nama SKU & Sub SKU		Unit	Pencapaian Sebenar	%	Status
				Sasaran		Pencapaian	
1.0	SKU UTAMA (SKU Dirancan	1 🗖 g)					
	1.1	Sub SKU 1 - Melaksanakan Program SHARE HRMIS Tahun 2023 (Sub SKU Dirancang)		Bilangan 25.00 Normal	Isi Pencapaian	[	📂 Deraf
	1.2	Sub SKU 2 - Melaksanakan Program SHARE ASSIST Tahun 2023 (Sub SKU Dirancang)		Bilangan 20.00 Normal	Isi Pencapaian	N.,	🗲 Deraf
	1.3	Sub SKU 2 - Melaksanakan Program Turun Padang HRMIS Care Tahun 2023 (Sub SKU Dirancang)	LANGKAH	<u>3</u> :			左 Deraf
			Status De	e <b>raf</b> akan	dipaparkan apabi	la 📃 👘	
Dokumen	Sokongan (0	))	senarai S	KU/Sub SK	U telah ditetapka	an	
			oleh Pent	, adhir SKU Ba	hagian	G, PEGAWAI TADBIR	DAN DIPLOMATIK, GRED M5
			Simpan Hantai kerri Set Seniula	Kelual			

PENETAPAN S	SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2023				
Maksimum 10	) SKU yang dibenarkan				
Jumlah Rekod	d: 1				Halaman 1 daripada 1
		Unit	Democratical Schemen	%	Status
BII.	Nama SKU & Sud SKU	Sasaran	Pencapalan Sebenar	Pencapaian	Status
10					
	(SKU Dirancang)	_		42.67	
	1.1 Sub SKU 1 - Melaksanakan Program SHARE HRMIS Tahun 2023	Bilangan			
	(Sub SKU Dirancang)	25.00	12	48	左 Deraf
	1.2 Sub SKU 2 - Melaksanakan Program SHARE ASSIST Tahun 2023	Bilangan			
		1	10	50	左 Deraf
	1.3 Sub SKU 2 - Melaksanakan Program Turun Padang Hi				
	Pro periu mengemaskini Pero		3	30	🗁 Deraf
	Sebenar bagi Sub SKU yang terl	ibat	JUMLAH KESELURUHAN :		
Dokumen	Sokongan (0)				
			PEGAWAI PENILAI : VOO YE	N LING, PEGAWAI TADBIR D	AN DIPLOMATIK, GRED M52
	Klik butang Simpan Hantar ke PP Set S	Semula Keluar			
L	Kilk butang Silipan				

#### Mengemaskini Pencapaian SKU dan Sub SKU

PENETAPAN S	ASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2023				
Maksimum 10	SKII yang dibenarkan				
mansinuni iv	SKO yang ubenarkan				
Jumlah Rekod	l: 1				Halaman <mark>1</mark> daripada 1
		Unit		%	
Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Sasaran	Pencapaian Sebenar	Pencapaian	Status
1.0	SKU UTAMA 1 📕				
	(SKU Dirancang)			42.67	
	A A D & DIVITA Malakasa kas Provins DIVIDE UDIVID Takus 2022	Director			
	1.1 Sub SKU 1 - Melaksanakan Program SHARE HRMIS Tahun 2023 (Sub SKU Dirancang)	25.00	12.00	48.00	
		Normal	12.00	40.00	Kemaskini Pencapalan
	1.2 Sub SKU 2 - Melaksanakan Program SHARE ASSIST Tahun 2023	Bilangan			
	(Sub SKU Dirancang)	20.00	10.00	50.00	左 Kemaskini Pencapaian
	1.3 Sub SKIL2 Malakeanakan Braaram Turun Padana UDMIS Cara Tahun 2022	Rilangan Ctotuc	Sub SKU borker		
	(Sub SKU Dirancang)	10.00 Status	SUD SKU Derker	1aan 30.00	kemaskini Pancanajan
		Normal telah	hertukar ke <b>Kema</b> s	skini 🦰	Remaskini Pencapalan
		Clan	bertukai ke <b>kema</b> a		
		Penca	paian.		
Dokumen	Sokongan (0)				
			PEGAWAI PENILAI : VOO YEI	N LING, PEGAWAI TADBIR D	AN DIPLOMATIK, GRED M52

#### LANGKAH 6 :

Klik butang Hantar ke PP untuk pengesahan pencapaian Hantar ke PP Set Semula Keluar

PENETAPAN S	A SARAN KER	JA UTAMA TAHUN 2023						
Maksimum 10	SKU yang dib	narkan						
Jumlah Rekod	1:	1						Halaman 1 daripada 1
Bil.		Nama SKU & Sub SKU		Unit Sasaran	Pencar	paian Sebenar	% Pencapaian	Status
1.0	SKU UTAMA (SKU Dirancan						42.67	
	1.1	Sub SKU 1 - Melaksanakan Program SHARE HRMIS Tahun 2023 <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 25.00 Normal		12.00		48.00	🌲 Memerlukan Pengesahan
	1.2	Sub SKU 2 - Melaksanakan Program SHARE ASSIST Tahun 2023 <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 20.00 Normal	Status ditetar	Sub okan	SKU al kepa	kan ada	♠ Memerlukan Pengesahan
	1.3	Sub SKU 2 - Melaksanakan Program Turun Padang HRMIS Care Tahun 2023 <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 10.00 Normal	Meme	erlukan F	Pengesahai	n <sup>30.00</sup>	♠ Memerlukan Pengesahan
					ſ	UMLAH KESELURUHAN	: 42.67	
<sup>▶</sup> Dokumen	Sokongan (0				PE	GAWAI PENILAI : VOO YE	EN LING, PEGAWAI TADBIR D	AN DIPLOMATIK, GRED M52
		Simpan Hantar ke PP Set Semula	a Keluar			Nama		

#### Dokumen Sokongan



#### Cetak SKU Pegawai

	1.3	Purata skala penilaian 5 bagi Latihan Sistem Pen <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	gurusan Sumber Manusia - ASSIST (skala penilaian 1-7)	Normal Purata Skala 5.00 Normal	Isi Pencapaian
2.0	MEMPERKAS (SKU Dirancan	AKAN TADBIR URUS ORGANISASI KE ARAH ( ))	PERKHIDMATAN YANG BERKESAN 🖊		
	2.1	Peratus Pelaksanaan Aktiviti Pengurusan Peruba <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	han (CM) LANGKAH 9 :	Peratus 100.00	X : Y :
<sup>▶</sup> Dokumen	Sokongan (	0)	Klik pada butang Cetak untuk melik paparan SKU dalam bentuk yang bol dicetak.	hat leh	JUML
Maksimum 5	bilangan tali s	anaja yang dibenarkan			PEGAWAI PE
			Simpan Hantar ke PP S	Set Semula Cetak Keluar	

# Pengesahan Pencapaian SKU dan Sub SKU Pegawai Penilai



#### Submodul Sasaran Kerja Utama HRMIS 2.0



#### Pautan Modul Pengurusan Prestasi - MyPerformance



#### Pautan ke Dashboard Penilaian





20



SASARAN KE	RJA UTAMA : SENARAI PEGAWAI YANO	S DINILAI		
Tahun Penilaia	an :			
		2022 2023		
Jumlah Rekod	1: 7			Halaman 1 daripada 1
Tanda kekotal Klik hyperlink	k untuk mengesahkan SKU dan Sub SK Nama untuk papar maklumat SKU dan	J PYD. Sub SKU PYD.		
□Bil.		Nama	Jawatan Sebenar	Jumlah SKU PYD
1.	Nama Pegawai		PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	-
2.	Nama Pegawai		PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41/M44	-
3.	Nama Pegawai		PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	-
4.	Nama Pegawai		PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M48	-
5.	Nama Pegawai		PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41/M44	-
6.			PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	-
□7.	Nama Pegawai 🛛 🐥		PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	1
		LANGKAH 2:	Keluar	
		Klik pada pautan nama	a PYD	



#### Pengesahan Pencapaian Sebenar SKU dan Sub SKU

LANGKAH 4:

Klik Hantar ke PYD

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2023 Unit Pencapaian Sebenar % Bil. Nama SKU & Sub SKU Status (Sukuan Pertama) Pencapaian Sasaran 1.0 SKU UTAMA 1 42.67 (SKU Dirancang) 1.1 Sub SKU 1 - Melaksanakan Program SHARE HRMIS Tahun 2023 Bilangan (Sub SKU Dirancang) 25.00 12.00 48.00 Disahkan Sub SKU 2 - Melaksanakan Program SHARE ASSIST Tahun 2023 1.2 Bilangan (Sub SKU Dirancang) 20.00 10.00 50.00 Disahkan 1.3 Sub SKU 2 - Melaksanakan Program Turun Padang HRMIS Care Tahun 2023 Bilangan 10.00 (Sub SKU Dirancang) 3.00 30.00 Disahkan JUMLAH KESELURUHAN : 42.67 Dokumen Sokongan (0) antar ke PYD Kelua

PENGESAH/	IAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022				
Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar	%	Status
		Sasaran	n (Sukuan Ketiga)	Pencapaian	
4.0					
1.0	MEMANTAPKAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI 🗖 (SKU Dirancang)			66.67	
	1.1 Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia	Bilangan			
	Sub SND Dirancang)	2000.00	11000.00	100.00	Disahkan
		Normal			
	1.2 Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6)	Purata Skala			
	(Sub SKU Dirancang)	10.00	5.00	100.00	Disahkan
		Normal			
	1.3 Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS		LANGKAH 5 :	100 N /	Tidak Disahkan
	(Sub SKU Dirancang)	Peratus 100.00	Klik nada butang <b>Disah</b>	kan 📃	🗧 Isi Catatan
				nall,	
			(butang Tidak Disahkan	dan	
Dekumen			ruangan catatan akan		
✓ Dokumer	en sokongan (0)				
			dipaparkan).		
	Klik nada Hantar ke PYD		lsi catatan (jika ada).		

#### Pengesahan Pencapaian Sebenar SKU dan Sub SKU

catatan berkaitan

PENGESAHA	N SASARAN K	ERJA UTAMA TAHUN 2022				
Dil	il. Nama SKU & Sub SKU		Unit	Pencapaian Sebenar	%	Statua
DII.			Sasaran	(Sukuan Ketiga)	Pencapaian	Status
1.0	MEMANTAP	KAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI 昗 g)			66.67	
	1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia	Bilangan			
		(Sub SKU Dirancang)	2000.00	11000.00	100.00	
			Normal			Disahkan
	1.2	Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6)	Purata Skala			-
		(Sub SKU Dirancang)	10.00	5.00	100.00	
			Normal			Disankan
	1.3	Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS	Baastaa	X - 2.02		0
		(Sub SKU Dirancang)	Peratus 100.00	X: 3.00 Y: 3.00	0.00	Tidak Disahkan Sila Uhah Pencanaian Kenada 2
						Sahaja
				JUMLAH KESELURUHAN	66.67	
Dokumen	Sokongan (	))	-			
				Status akan dipa	aparkan 🧲	
		Keluar		omodo <b>Dicebke</b>	n otou	
				samada Disanka	n alau	-
				Tidak Disahkan	dengan_	
				Huak Bisalikali	achgan	



# Kemaskini Pencapaian Akhir Sub SKU Pegawai Yang Dinilai

PENETAPAN S	SA SARAN KER	JA UTAMA TAHUN 2022					
Maksimum 10	SKU yang dibe	enarkan					
Jumlah Rekod	1:	1					Halaman <mark>1</mark> daripada 1
🗆 Bil.		Nama SKU & Sub SKU		Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
□1.0	MEMANTAPK (SKU Dirancan)	KAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BE	ERKUALITI 📕			100.00	
	1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (Sub SKU Dirancang)	â	Bilangan 2000.00 Normal	11000.00	100.00	🗹 Disahkan
	1.2	Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6) (Sub SKU Dirancang)	Û	Purata Skala 10.00 Normal	10.00	100.00	左 Kemaskini Pencapaian
	1.3	Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS (Sub SKU Dirancang)	Û	Peratus 100.00	X: 3.00 Y: 3.00	100.00	► Kemaskini Pencapaian
					JUMLAH KESELURUHAN :	100.00	
Dokumen	Sokongan (0 mengesahkan tian : Maklumat Y	bahawa kenyataan di atas adalah benar (ang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini) Tanda pada pengesahan se kini pencapaia tidak dibenarka	ruanga ekiranya in sebena	n kekotak selesai sepe ar <i>(kemas k</i> s proses ini)	di ruangan <b>••</b> nuhnya kemas <i>ini pencapaian</i>	N LING, PEGAWAI TADBIR	DAN DIPLOMATIK, GRED M52

Kemaskini Pencapaian Akhir Sub SKU (Dalam tempoh Sukuan Ketiga Jadual Penilaian Prestasi)



lsi catatan ulasan dan klik butang Hantar

PENETAPAN	SA SARAN KEI	RJA UTAMA TAHUN 2022				
Maksimum 10	) SKU yang dib	penarkan				
Jumlah Reko	d:	1				Halaman <mark>1</mark> daripada 1
Bil		Nama SKU & Sub SKU	Unit	Pencapaian Sebenar	%	Status
			Sasaran		Pencapaian	
1.0	MEMANTAP (SKU Dirancar	KAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI 昗			100.00	
	1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 2000.00 Normal	11000.00	100.00	🕑 Disahkan
	1.2	Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6) <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Purata Skala 10.00 Normal	10.00	100.00	♠ Memerlukan Pengesahan
	1.3	Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: 3.00 Y: 3.00	100.00	♠ Memerlukan Pengesahan
				JUMLAH KESELURUHAN	: 100.00	
<sup>▷</sup> Dokumen	Sokongan (	0)				
Catatan Ke SKU Dan	eseluruhan Ole Sub SKU Tela	eh PYD : ah Selesai Bagi Tahun 2022				
Saya	mengesahkai	n bahawa kenyataan di atas adalah benar				
Perha	atian : Maklumat	Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini Keluar				

# Pengesahan Pencapaian Akhir SKU dan Sub SKU Pegawai Penilai

_							
SASARAN KI	ASARAN KERJA UTAMA : SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI						
Tahun Penila	ian :						
		2021 2022					
Jumlah Reko	d: 3			Halaman <b>1</b> daripada 1			
Tanda kekota Klik hyperlini	ak untuk mengesahkan SKU dan Sub SKU PYD. k Nama untuk papar maklumat SKU dan Sub SKU PYD.						
Bil.	Nama		Jawatan Sebenar	Jumlah SKU PYD			
<b></b>	ниши і свили		PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F44	-			
□ <u>2</u> .	Nama Pegawai		PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	1			
3.	Nama Pegawai	NGKAH 1:	NOLOGI MAKLUMAT, GRED F44				
	Klik	k pada pautan nama	PYD Keluar				

Nama SKU & SUU SKU Sasaran	(Sukuan Ketiga) Pencapa	Status
		lian
RAN KERJA UTAMA JPA 1 📕	98.3	c
1.1     Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia     Bilangan       (Sub SKU Dirancang)     10000.00       Normal     11000.00	100.0	0 Disahkan
1.2 Peratus bilangan sesi Latihan HRMIS Peratus X: 30.00 (Sub SKU Dirandang) 100.00 Y: 29.0	96.6	7 Disahkar
an (0)	JUMLAH KESELURUHAN : 98.34	
" " " " " " " " " " " " " " " " " " "		
iahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar		
sahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD		
Keluar		

PENGESAHAN	SASARAN KEP	RJA UTAMA TAHUN 2023				
Bil		Nama SKIL& Sub SKIL	Unit	Pencapaian Sebenar	%	Status
- Chill			Sasaran	(Sukuan Ketiga)	Pencapaian	ontra
1.0	SASARAN KE	ERJA UTAMA JPA 1 📕			98.34	
	1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 10000.00 Normat	11000.00	100.00	Disahkan
	1.2	Peratus bilangan sesi Latihan HRMIS (Sub SKU Dirancang)	Peratus 100.00	X: 30.00 Y: 29.00	96.67	Disahkan
Dokumen S Catatan Ke	Sokongan (0) seluruhan Oleh	PYD :		JUMLAH KESELURUHAN	: 98.34	
SKU 2023	Selesai					
Saya	mengesahkan mengesahkan	bahawa kenyataan di atas adalah benar ang telah binantai ontuk rengesanan naak belen bikemasian bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD Hantar ke	PYD Keluar			
		3	LANGKA Klik Hanta	<b>H_3_</b> : ar ke PYD		

PENGESAHAN	N SASARAN KER	JA UTAMA TAHUN 2023					
Bil.	Nama SKU & Sub SKU		Unit		Pencapaian Sebenar	% Pencanaian	Status
				Sasaran	(Sundari reciga)	rencupation	
1.0	SASARAN KE (SKU Dirancang	RJA UTAMA JPA 1 📕				98.34	
	1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 1000.00 Normal		11000.00	100.00	<b>⊠</b> Disahkan
	1.2	Peratus bilangan sesi Latihan HRMIS (Sub SKU Dirancang)	Peratus 100.00		X: 30.00 Y: 29.00	96.67	Disahkan
					JUMLAH KESELURUHAN	: 98.34	
Dokumen	Sokongan (0)						
Catatan Ke SKU 2023	eseluruhan Oleh 3 Selesai	PYD:					
Saya	a mengesahkan a mengesahkan	bahawa kenyataan di atas adalah benar bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD	Keluar	status	Setelah berjaya d akan bertukar ke	ihantar ke l pada <b>Disa</b> l	PYD, h <b>kan</b>

#### Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022 Unit Pencapaian Sebenar % Bil. Nama SKU & Sub SKU Status (Sukuan Ketiga) Pencapaian Sasaran 1.0 MEMANTAPKAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI 🗖 100 (SKU Dirancang) Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia Bilangan 1.1 2000.00 (Sub SKU Dirancang)  $\mathbf{\nabla}$ 11000.00 100.00 Disahkan Purata Skala 1.2 Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6) (Sub SKU Dirancang) 10.00 10.00 100.00 Disahkan 1.3 Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS X:3.00 Peratus 100 Tidak Disahk (Sub SKU Dirancang) 100.00 Y: 3.00 LANGKAH 5: JUMLAH KESELURUHAN : 100 Dokumen Sokongan (0) Kemaskini pencapaian sebenar Catatan Keseluruhan Oleh PYD : SKU 2023 Selesai.. LANGKAH 4: 123 Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar Klik butang Disahkan, butang Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemasi Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD Tidak Disahkan akan dipaparkan. Hantar ke PYD Kelua LANGKAH 6 : Klik Hantar ke PYD

#### Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU

PENGESAH	AN SASARAN	KERJA UTAMA TAHUN 2022				
Bil		Nama SKIL& Sub SKIL	Unit	Pencapaian Sebenar	%	Status
Uni			Sasaran	(Sukuan Ketiga)	Pencapaian	
1.0	MEMANTAF (SKU Diranca	PKAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI 📕			100.00	
	1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia ( <i>Sub SKU Dirancang</i> )	Bilangan 2000.00	11000.00	100.00	<b>S</b> Disahkan
	1.2	Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6) (Sub SKU Dirancang)	Purata Skala 10.00	10.00	100.00	<b>S</b> Disahkan
	1.3	Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS (Sub SKU Dirancang)	Peratus 100.00	X:3.00 Y: 3.00	100.00	💽 Disahkan Dengan Pindaan
				JUMLAH KESELURUHAN :	100.00	
Dokume	n Sokongan					
Catatan I	(eseluruhan O	leh PYD : Jah Selesai Bagi Tahun 2022				
Saj	a mengesahka	an bahawa kenyataan di atas adalah benar				
Per	natian : Makluma	t Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini				
Saj	a mengesahka	an bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD				
		Keluar				

# Papar dan Semak Pencapaian Pegawai Yang Dinilai



#### Papar dan Semak Pencapaian

Dashboard PYD	Dashboard PENILAI	Dashboard PENTADBIR
SASARAN KERJA UTAMA     Tahun 2022     100 00 %	Tahun 2022 Skor Kendiri	Pegawai Yang Dinilai
Status Penilaian > Memerlukan Pengesahan PYD	Skor Maklumbalas Status Penilaian > Tiada Penilaian	PEGAWAI PENILAI
%       LANGKAH         Status       Mer         apabila       PP         atau       lebih         atau       lebih	1: merlukan Pengesahan PYD membuat pindaan ke atas satu encapaian sebenar sub sku.	PEGAWAI PENILAI SEMULA
0 / 0 Tahun 2022 Status Penilaian > Be Klik pada rua / Tahun Status Penilaian > Belum Dinilai	angan SKU tahun semasa.	KEKERAPAN CDC
KOMPETENSI TINGKAH LAKU	Tahun Status Penilaian > <b>Belum Diisi</b>	-1.0
0.00 Tahun 2022 Status Penilaian > Belum Dinilai Tahun Status Penilaian > Belum Dinilai		Bulan

#### Papar dan Semak Pencapaian



#### Papar dan Semak Pencapaian

PENETAPAN	SASARAN KE	RJA UTAMA TAHUN 2022				
Maksimum 10	SKU yang di	benarkan				
Jumlah Reko	1:	1				Halaman 1 daripada 1
Bil.		Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
1.0	MEMANTAF (SKU Diranca	PKAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI 💻			100.00	
	1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 2000.00 Normal	11000.00	100.00	🗹 Disahkan
	1.2	Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6) (Sub SKU Dirancang)	Purata Skala 10.00	10.00	100.00	🕑 Disahkan
	1.3	Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS (Sub SKU Dirancang)	Peratus 100.00	X: 3.00 Y: 3.00	100.00	🕑 Disahkan Dengan Pindaan
				JUMLAH KESELURUHAN	: 100.00	J
▷ Dokumen Catatan Ke SKU Dan Saya Perha Saya Saya Bers	Sokongan ( seluruhan Ol Sub SKU Tel mengesahka tian : Maklumat setuju dengan	(0) eh PYD : ah Selesai Bagi Tahun 2022 in bahawa kenyataan di atas adalah benar t Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini enila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini enila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini menila di atas adalah benar tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemeskini tyang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemesk	eluar			

Uncheck kekotak Bersetuju sekiranya tidak bersetuju dengan penilaian PP

#### Papar dan Semak Pencapaian

	JUMLAH KESELURUHAN :	95.45
	Catatan tidak bersetuju dengan PPP :	
Catatan Keseluruhan Oleh PYD : Pencapaian SKU Dan Sub SKU Pada Tahun Ini S Saya mengesahkan bahawa kenyataan di ata Perleten Alekomar Yeng Tech Disastar (Provi Saya mengesahkan bahawa penilaian telah d Bersetuju dengan penilaian Pegawai Penilai k	Mohon penilaian semula pencapaian sebenar sub sku 251 characters remaini Hantar ke Pentadbir Keluar	<b>∦</b> ng
	LANGKAH 3 : Isi catatan tidak bersetuj dengan PP dan kli Hantar ke Pentadbir	u k

#### Papar dan Semak Pencapaian

Dashboard PYD	Dashboard PENILAI
SASARAN KERJA UTAMA	DILAI SEPUNYA
%       Tahun 2022         95.45 %         Status Penilaian > Pemohonan Penilaian Semula	Tahun 2022         Skor Kendiri         Skor Maklumbalas         Status Penilaian > Tiada Penilaian
% Tahun % %	Tahun Skor Kendiri Skor Maklumbalas
KOMPETENSI FUNGSIAN	PENGLIBATAN & SUMBANGAN
0 / 0 Tahun 2022 Status Penilaian > Belum Dinilai / Tahun Status Penilaian > Belum Dinilai	O Tahun 2022 Status Penilaian > Belum Diisi
KOMPETENSI TINGKAH LAKU	<b>Tahun</b> Status Penilaian > <b>Belum Diisi</b>
<b>COO</b> Tahun 2022	

# Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama Pegawai Penilai Semula







#### Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

	Pegawai Yang Dinilai	NO KP SKIM GRED GAJI UNIT ORGANISASI	: xxxxxx : Jawat : Gred : SEKTO TEKNO	k-xx-xxxx an Pegawai yang dinilai Jawatan JR LIBAT URUS,CAWANGAN PE DLOGI MAKLUMAT	NGURUSAN PERUBAHAN DAN TAD	BIR URUS,BAHAGIAN DIGITAL DAN	
Bil	Tahun Penghasik	an Keria			Jenis Penilaia	n & Markah	
Dii.	ianut i engliasio	un verju		Sukuan Pertama	Sukuan Kedua	Sukuan Ketiga	Rayuan / Markah Akhir
1 <u>Tahu</u>	in 2022 - Penilaian Semula SKU			01/01/2022 - 07/01/2022 73.42	08/01/2022 - 21/01/2022 0.00	22/01/2022 - 31/12/2022 95.45	01/01/2023 - 31/01/20; 0.00
_	LA pac	NGKAH 3 : I da pautan tal	Klik nun				

AAKI LIMAT RECAM

Bil		Nama SKIL& Sub SKIL	Unit	Pencanajan Sehenar	%	Statue
<b>D</b> 11.			Sasaran	rencapatan sevenai	Pencapaian	Juius
1.0	KEBERKES	SANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC 📕			05.45	
	(SKU Diranca	ang)			95.45	
	1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. (Sub SKU Dirancang)	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	Disahkan
	1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima (Sub SKU Dirancang)	Peratus 95.00	<b>X</b> :20.00 <b>Y</b> : 18.00	94.74	Disahkan
	1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November (Sub SKU Dirancang)	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	Disahkan
	1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan (Sub <u>SKU Direngang)</u>	Tarikh (DDMMYY) 30/00/2022	01/06/2022	100.00	
	1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 40.00 Normal	33.00	82.50	Bersetuju
				JUMLAH KESELURUHAN	: 95.45	
ume	n Sokonga	n (0)				
encap	aian SKU Da	Olen PYD : n Sub SKU Pada Tahun Ini Selesai				
	idak Bersetu	iju Dengan PPP :				
atan T	Penilaian Sei	mula Pencapaian Sebenar Sub Sku				
atan T Iohon	a mengesahk	kan bahawa kenyataan di atas adalah benar				
atan T ohon Saya	Same Barren	at Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini				
atan T ohon Saya Perh	atian : Maklum					
atan T ohon Saya Perh Saya	atian : Maklum a mengesahk	an bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD				



Ril	Nama SKIL& Sub SKIL	Unit	Pencanajan Sebenar	%	Statuc	
Dii.			Sasaran	rencapatan sebenai	Pencapaian	Status
1.0 KEE	BERKESANAN PE	NYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC 📕				
(SKU	U Dirancang)				95.45	
	1.1 Tempoh (Sub SKU	yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. <i>J Dirancang)</i>	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	<b>D</b> isahkan
	1.2 Peratus (Sub SKL	aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima <i>J Dirancang)</i>	Peratus 95.00	X:20.00 Y: 18.00	94.74	<b>D</b> isahkan
	1.3 Sistem A (Sub SKL	NBCD disiapkan pada November <i>J Dirancang</i> )	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	<b>D</b> isahkan
	1.4 Laporan (Sub SKL	kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan <i>J Dirancang</i> )	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	<b>⊡</b> Disahkan
	1.5 Bilangan (Sub SKC	i pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter <i>J Dirancang)</i>	Bilangan 40.00 Normal	33.00	82.50	Bersetuju
				JUMLAH KESELURUHAN :	95.45	
kumen Sol	kongan (0)					
atatan Keseli	uruhan Oleh PYD					
Pencapaian :	SKU Dan Sub SKU	J Pada Tahun Ini Selesai				
atatan Tidak Mohon Penila	Bersetuju Dengan Jaian Semula Penc	n PPP : capaian Sebenar Sub Sku				
Saya mer	ngesahkan bahaw	a kenyataan di atas adalah benar				
Perhatian :	Maklumat Yang Tela	ah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini				1
Saya mer	ngesahkan bahaw	a penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD	LAN	GKAH 5 ·		
Bersetuju	u dengan penilaian	n Pegawai Penilai Pertama	Klik	Hantar ke Urusetia	. Mesej	

#### Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

Bil	Nama SKI1 & Sub SKI1		Unit	Pencanajan Sebenar	%	Statue	
DII.		Nama SNO & Sub	5.0	Sasaran	Pencapatan Sebenar	Pencapaian	514145
1.0	KEBERKES (SKU Diranc	SANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENS	I ABC 📕			95.95	
	1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. (Sub SKU Dirancang)		Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	🗹 Disahkan
	1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh (Sub SKU Dirancang)	aduan diterima	Peratus 95.00	X:20.00 Y: 18.00	94.74	🗹 Disahkan
	1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November (Sub SKU Dirancang)		Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	<b>D</b> isahkan
	1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pa (Sub SKU Dirancang)	da tarikh yang ditetapkan	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	<b>D</b> isahkan
	1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelang (Sub SKU Dirancang)	an di Kaunter	Bilangan 40.00 Normal	34.00	85	Tidak bersetu
umer	n Sokonga	n (0) Oleh BYD :	LANGKAH 7 :	sebenar		: 95.95	<b>X</b>
encap	aian SKU Da	n Sub SKU Pada Tahun Ini Selesai			LANGKAH 6		
atan T ohon	'idak <mark>Bersetı</mark> Penilaian Se	uju Dengan PPP : mula Pencapaian Sebenar Sub Sku	yang dirasakan l	ayak	Klik butang I	Bersetuju,	
Saya	a mengesahi	kan bahawa kenyataan di atas adalah benar			butang akan	bertukar	
Perh	atian : Maklum a mengesahl	at Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini Kan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan (	an persetujuan bersama PYD		kenada Tidak B	ersetuiu	
Bers	setuju denga	n penilaian Pegawai Penilai Pertama			Repuda Haar E	orootaja	
			Lipping to Lip				

TALLIN 202



# Selesai SKU Pegawai Yang Dinilai

#### Selesai Sasaran Kerja Utama

Dashboard PYD	Dashboard PENILAI	Dashboard PENTADBIR
SASARAN KERJA UTAMA	NILAI SEPUNYA	Pegawai Yang Dinilai
% Tahun 2022 95.95 %	Tahun 2022 Skor Kendiri Skor Maklumbalas	
Tahun	Status Penilaian <b>&gt; Tiada Penilaian</b> Tahun	PEGAWAI PENILAI
% <b>%</b>	Skor Maklumbalas	PEGAWAI PENILAI SEMULA
KOMPETENSI FUNGSIAN	PENGLIBATAN & SUMBANGAN	
0 / 0 Tahun 2022 Status Penilaian > Belum Dinilai / Tahun Status Penilaian > Belum Dinilai	0 Tahun 2022 Status Penilaian > Belum Diisi	KEKERAPAN CDC
KOMPETENSI TINGKAH LAKU	<b>Tahun</b> Status Penilaian > <b>Belum Diisi</b>	9 -0.5 -1.0
0.00 Tahun 2022		Bulan