



PETUNJUK DAN PRESTASI DAN SASARAN PRESTASI BAGI SETIAP PERKHIDMATAN MAJLIS DAERAH MARANG
 PROSES UTAMA : Bahagian Kewangan
 PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN : Pengurusan Pembayaran Kepada Pembekal Dan Kontraktor

PROSES UTAMA	PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN KEPADA PELANGGAN			KPI	SASARAN PRESTASI	
BAHAGIAN KEWANGAN 1) Pentadbiran 2) Teknikal 3) Penilaian 4) Perlesenan 5) Penguatkuasaan 6) Pengurusan Harta 7) Perkhidmatan Sewaan 8) Pengurusan Teknologi Maklumat	Anggota Terlibat	Aliran Kerja	Masa Sebenar (Minit)	A) Kecekapan dan Keberkesanan Proses Penyampaian Perkhidmatan a. Kecekapan i) Tempoh Penyediaan Baucer ii) Tempoh Masa Kitaran Menguruskan 1 Baucer/Cek iii) Peratus Kesilapan	10 Minit 1 Hari 0 %	
		PT(S)	Terimaan LO/Inden & Bil Tuntutan dan semak			5
		PT (kew)	Menyediakan baucer & cek			10
		PT (kew)	Semak baucer & cek dan rekod ke buku vot & edar untuk tandatangan			10
		PA / SU / YDP	Tandatangan baucer & cek			60
		PT (kew)	Mengasingkan baucer & cek			10
		PT (kew)	Edar senarai akuan terima cek-cek Untuk dihantar kepada pentadbiran Untuk diposkan kepada pembekal			10
			JUMLAH			105

